

Rakennus- ja ympäristölautakunta

22.12.2021

**AIKA** 22.12.2021 klo 13:10 - 14:44**PAIKKA** Kunnanhallituksen kokoushuone / Teams-kokous**KÄSITELLYT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
24	JÄRJESTÄYTYMISASIAT	42
25	BIOKAASULAITOKSEN YMPÄRISTÖLUPA, WEKAS OY	43
26	MUUT ASIAT	44

---

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Tehtävä	Klo	Lisätiedot
LÄSNÄ	Tuikka Jarmo	puheenjohtaja	13:10 - 14.44	
	Etelämäki Anne	jäsen, vpj.	13:10 - 14.44	
	Hirvinen Juha	jäsen	13:10 - 14.44	etäyhteydellä
	Isosaari-Pollari Sari	jäsen	13:10 - 14.44	
	Lankinen Minna	jäsen	13:10 - 14.44	
	Olkkola Antero	jäsen	13:10 - 14.44	
POISSA	Lintilä Jukka	jäsen		
MUU	Lintilä Pasi	kh:n edustaja	13:10 - 14.44	
	Jylhä Pia	esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	13:10 - 14.44	ympäristötarkastaja, etäyhteydellä

**LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**ASIAT** 24 - 26 §

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA**

Pöytäkirja tarkastetaan teknisessä toimistossa 22.12.2021.  
Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin rakennus- ja ympäristölautakunnan jäsenet Sari Isosaari-Pollari ja Antero Olkkola. Pöytäkirjan käsittelylehdet on varustettu pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimilla.

**PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS**

Jarmo Tuikka  
puheenjohtaja

Pia Jylhä  
pöytäkirjanpitäjä

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Toholampi 22.12.2021

Sari Isosaari-Pollari

Antero Olkkola

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ**

Pöytäkirja on 22.12.2021 viety nähtäväksi kunnan verkkosivuille.

Ympäristötarkastaja

Pia Jylhä

## JÄRJESTÄYTYMISASIAT

Rakltk. 22.12.2021 § 24 Valmistelija ympäristötarkastaja Pia Jylhä, puh. 040 356 2489

Ympäristötarkastaja: Rakennus- ja ympäristölautakunta hyväksyy laaditun esityslistan työjärjestykseen. Kokous on 17.12.2021 kutsuttu koolle, kokous on laillinen ja päätösvaltainen, hyväksytään esityslista työjärjestykseksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

  

---

## BIOKAASULAITOKSEN YMPÄRISTÖLUPA, WEKAS OY

Rakltk. 22.12.2021 § 25 Valmistelija ympäristötarkastaja Pia Jylhä, puh. 040 356 2489

WeKas Oy hakee ympäristölupaa biokaasulaitokselle Härkänevalle kiinteistölle 849-401-161-5.

Ympäristötarkastaja: Rakennus- ja ympäristölautakunta myöntää WeKas Oy:lle liitteen mukaisen ympäristöluvan.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Liite1 YMPÄRISTÖLUPAPÄÄTÖS WEKAS OY

Jakelu

WeKas Oy  
Etelä-Pohjanmaan ELY-keskus  
Keski-Pohjanmaan ympäristöterveydenhuolto  
Heta/laskutus

---

## MUUT ASIAT

Rakltk. 22.12.2021 § 26 Kokouksessa esille tulleet asiat:

Puheenjohtajan esityksestä päätettiin pitää tauko. Tauko alkoi klo 13.22.

Kokousta jatkettiin tauon jälkeen klo 14.44.

Todettiin läsnäolijat ja kokous päätösvaltaiseksi.

Päätös: Puheenjohtaja totesi, että muita käsiteltäviä asioita ei ollut. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 14.44.

\_\_\_\_\_

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Pykälät: 24 - 26

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Kieltojen perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät  
24 ja 26.

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät

Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Pykälät****Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään**

Toholammin rakennus- ja ympäristölautakunta  
Lampintie 5  
69300 TOHOLAMPI  
toholammin.kunta@toholampi.fi

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua, miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Pöytäkirja**

Pöytäkirja on 22.12.2021 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää oikaisuvaatimusviranomaiselta Toholammin kunnantalolta, Lampintie 5, 69300 Toholampi, puh. 040 150 5200 tai sähköpostitse toholammin.kunta@toholampi.fi. Kunnantalo on avoinna ma - pe klo 8.00 - 16.00.

**Liitetään pöytäkirjaan**

## VALITUSOSOITUS

### Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

**Valitusviranomaisen  
Vaasan hallinto-oikeus  
PL 204  
65101 VAASA  
vaasa.hao@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät 25. Valitusaika 30 päivää

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu oikeusministeriön asetuksella (1383/2018).

### Muu valitusviranomaisen (erillinen muutoksenhakuosoitus)

**Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 HELSINKI  
markkinaoikeus@oikeus.fi**

Pykälät Valitusaika 14 päivää

### Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

### Lisätietoja

**Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen**

**Liitetään pöytäkirjaan**