

Kunnanhallitus

07.01.2022

AIKA 07.01.2022 klo 09:10 - 09:30**PAIKKA** Sähköinen kokous (kunnantalo, kh:n kokoushuone)**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
1	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
2	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT	4
3	ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN	5
4	TILAPÄISLUOTON YLÄRAJAN VAHVISTAMINEN MÄÄRÄAJAKSI	6
5	MUUT ASIAT	7

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Klo	Lisätiedot
LÄSNÄ	Suomala Ville	puheenjohtaja	09:10 - 9.30	teams-etäyhteydellä
	Kivelä Hannu	jäsen	09:10 - 9.30	teams-etäyhteydellä
	Lintilä Pasi	jäsen, vpj.	09:10 - 9.30	teams-etäyhteydellä
	Nurmela Hanna	jäsen	09:10 - 9.30	teams-etäyhteydellä
	Polso Kaija	jäsen	09:10 - 9.30	teams-etäyhteydellä
	Rimpioja Jukka	jäsen	09:10 - 9.30	teams-etäyhteydellä
POISSA	Harju Ulla-Riitta	jäsen		
	Saukko Jarno	kv:n I vpj.		
	Ali-Haapala Virpi	kv:n II vpj.		
	Törmänen-Lindqvist Anette	pöytäkirjanpitäjä		
MUU	Potila Raija	kv.n pj.	09:10 - 09:30	teams-etäyhteydellä
	Hillukkala Jukka	esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	09:10 - 9.30	kunnanjohtaja, teams-etäyhteydellä

ASIAT 1 - 5 §

ALLEKIRJOITUKSET

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Ville Suomala
puheenjohtaja

Jukka Hillukkala
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.

Hanna Nurmela
pöytäkirjantarkastaja

Kaija Polso
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Pöytäkirja on 14.1.2022 viety nähtäväksi kunnan verkkosivuille.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kh 07.01.2022 § 1

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT

Kh 07.01.2022 § 2

Kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa äänenlaskijoina.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hanna Nurmela ja Kaija Polso.

ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Kh 07.01.2022 § 3

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Todetaan mahdolliset esteellisyydet.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityslista kokouksen työjärjestykseksi.
Puheenjohtaja totesi, että ilmoitettuja esteellisyyksiä ei ollut.

TILAPÄISLUOTON YLÄRAJAN VAHVISTAMINEN MÄÄRÄAJAKSI

2/03.034/2022

Kh 07.01.2022 § 4

Valmistelija hallintojohtaja Anette Törmänen-Lindqvist, puh. 040 150 5202

Kunnanvaltuusto on myöntänyt hallintojohtajalle ja kunnanjohtajalle valtuudet tilapäisluoton ottamiseen enintään 7 milj. euroon saakka (19.1.2009 § 16).

Hallintosäännön 5 § ja 81 § mukaan kunnanhallitus päättää rahatoimen (lyhytaikaiset lainat) hoitamisesta.

Tilapäisluottoa käytetään kunnan maksuvalmiuden turvaamiseksi. Kunnan tämän hetken rahoitustarpeet sitovat kunnan maksuvalmiutta aikaisempaa enemmän.

Kunnanjohtaja: Kunnanhallitus myöntää hallintojohtajalle ja kunnanjohtajalle valtuudet tilapäisluoton ottamiseen enintään 10 milj. euroon saakka määräajaksi 3.1. - 31.12.2022.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus tarkasti pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.

MUUT ASIAT

Kh 07.01.2022 § 5

Kokouksessa esille tulleet asiat:

Päätös: Puheenjohtaja totesi, että muita käsiteltäviä asioita ei ollut.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS
Pykälät: 1 - 5**MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Kieltojen perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät

1, 2, 3 ja 5.

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät

4.

Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Pykälät

4.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään

Toholammin kunnanhallitus

Lampintie 5

69300 TOHOLAMPI

toholammin.kunta@toholampi.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua, miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Pöytäkirja on 14.1.2022 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää oikaisuvaatimusviranomaiselta Toholammin kunnantalolta, Lampintie 5, 69300 Toholampi, puh. 040 150 5200 tai sähköpostitse toholammin.kunta@toholampi.fi. Kunnantalo on avoinna ma - pe klo 8.00 - 16.00.

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

**Valitusviranomaisen
Vaasan hallinto-oikeus
PL 204
65101 VAASA
vaasa.hao@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu oikeusministeriön asetuksella (1383/2018).

Muu valitusviranomaisen (erillinen muutoksenhakuosoitus)

**Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
markkinaoikeus@oikeus.fi**

Pykälät Valitusaika 14 päivää

Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Lisätietoja

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen

Liitetään pöytäkirjaan