

Keskusvaalilautakunta

21.01.2022

AIKA 21.01.2022 klo 19:00 - 19:54**PAIKKA** Kunnantalo, kokoushuone 1**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
1	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
2	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT	4
3	ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN	5
4	ENNAKKOÄÄNESTYS- JA KIRJEÄÄNESTYSASIAKIRJOJEN TARKASTAMINEN / ALUEVAALIT 2022	6
5	TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT	9
6	MUUT ASIAT	10

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Klo	Lisätiedot
LÄSNÄ	Keskitalo Helena	puheenjohtaja	19.00 - 19.54	
	Rautiainen Mauri	varapuheenjohtaja	19.00 - 19.54	
	Hopeavuori Dagny	jäsen	19.00 - 19.54	
	Hukari Sakari	varajäsen	19.00 - 19.54	Katja Rimpiojan tilalla
	Lappi Seppo	jäsen	19.00 - 19.54	
MUU	Pelkonen Jaana	sihteeri, pöytäkirjanpitäjä	19.00 - 19.54	

ASIAT

1 - 6 §

ALLEKIRJOITUKSET

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Helena Keskitalo
puheenjohtajaJaana Pelkonen
pöytäkirjanpitäjä**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.

Sakari Hukari
pöytäkirjantarkastajaSeppo Lappi
pöytäkirjantarkastaja**PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO**

Pöytäkirja on 27.1.2022 viety nähtäväksi kunnan verkkosivuille.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Keskvltk 21.01.2022 § 1 Keskusvaalilautakunta on päätösvaltainen viisijäsenisenä.

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että keskusvaalilautakunnan jäsenen Katja Rimpiojan puoliso on asettunut aluevaaliehdokkaaksi, joten Katja Rimpioja on esteellinen osallistumaan keskusvaalilautakunnan työskentelyyn aluevaalien aikana. Rimpiojan tilalle keskusvaalilautakunnan kokouksiin on kutsuttu 1. varajäsen Sakari Hukari.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT

Keskvltk 21.01.2022 § 2 Kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sakari Hukari ja Seppo Lappi.

ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Keskvltk 21.01.2022 § 3 Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityslista työjärjestykseksi.

ENNAKKOÄÄNESTYS- JA KIRJEÄÄNESTYSASIAKIRJOJEN TARKASTAMINEN / ALUEVAALIT 2022

20/00.001/2021

Keskvltk 21.01.2022 § 4 *Valmistelija keskusvaalilautakunnan sihteeri Jaana Pelkonen, puh. 040 150 5203*

Vaalilain 63 §:n mukaan kunnan keskusvaalilautakuntaan saapuneet ennakkoäänestysasiakirjat tarkastetaan vaalikuoria avaamatta kokouksessa, joka on pidettävä siten, että vaalipäivää edeltävänä perjantaina ennen klo 19.00 saapuneet ennakkoäänestysasiakirjat ehditään siinä käsitellä. Määräajan jälkeen saapuneet lähetekuoret jätetään niitä avaamatta huomioon ottamatta.

Äänestys on jätettävä huomioon ottamatta, jos:

- 1) ennakoon äänestänyttä henkilöä ei ole otettu äänioikeusrekisteriin;
- 2) vaalikuoreen on tehty äänestäjää tai ehdokasta koskeva taikka muu asiaton merkintä;
- 3) lähetekirje on niin puutteellinen tai epäselvä, ettei varmasti voida vakuuttua siitä, onko äänestys tapahtunut laissa säädetyin tavoin, tai päätellä, kuka on äänestänyt; taikka
- 4) kotiaänestyksen lähetekirjeestä puuttuu 54 §:ssä tarkoitetun henkilön nimikirjoitus.

Äänestyksen huomioon ottamatta jättämisestä on tehtävä merkintä kokouksessa pidettävään pöytäkirjaan, johon on liitettävä huomioon ottamatta jätetty vaalikuori lähetekirjeineen ja -kuorineen.

Jos ennakkoäänestyksestä ei ole tehty merkintää ennakkoäänestyspaikassa äänioikeusrekisteriin, se tehdään keskusvaalilautakunnan toimesta ja myös tulostettuun vaaliluetteloon.

Vaalilain 66 g §:n mukaan kunnan keskusvaalilautakunnalle saapuneet kirjeäänestysasiakirjat tarkastetaan noudattaen, mitä 63 §:ssä säädetään.

Kirjeäänestys on 63 §:n 1 - 3 momentissa tarkoitettujen syiden lisäksi jätettävä huomioon ottamatta, jos:

- 1) kirjeäänestyksen lähetekuoreen tehtyjen postitus- tai lähetysmerkintöjen perusteella ei voida varmasti vakuuttua siitä, että kuori on postitettu tai lähetetty ulkomailta,
- 2) kirjeäänestyksen vaalikuori on avonainen ja voidaan päätellä, että avonaisuus johtuu muusta kuin vaalikuoren teknisestä toimimattomuudesta, tai muutoin sellainen, ettei varmasti voida vakuuttua, että äänestys on tapahtunut laissa säädetyin tavoin,
- 3) kirjeäänestyksen lähetekirjeestä puuttuvat 66 d §:n 5 momentissa tarkoitettujen kirjeäänestyksen todistajien allekirjoitukset.

Kirjeäänestysasiakirjojen tarkastamisen jälkeen keskusvaalilautakunnan on vaalisalaisuus säilyttäen avattava hyväksytyt kirjeäänestyksen vaalikuoret, leimattava niissä olevat äänestysliput ja suljettava leimatut äänestysliput ruskeisiin vaalikuoriin.

Sen jälkeen kun ennakkoäänestys- ja kirjeäänestysasiakirjat on tarkastettu, keskusvaalilautakunnan on lajiteltava hyväksytyt vaalikuoret äänestysalueittain sekä laskettava vaalikuorten lukumäärä äänestysalueittain ja

merkittävä lukumäärät pöytäkirjaan. Hyväksytyt vaalikuoret on äänestysalueittain lajiteltuina ja lähetekirjeistä erotettuina säilytettävä avaamattomina varmassa tallessa sunnuntaihin 23.1.2022 klo 17.00 saakka kunnes keskusvaalilautakunta suorittaa ennakkoäännten laskennan.

Keskusvaalilautakunnan on merkittävä tuloslaskentajärjestelmään asianomaiseen kohtaan hyväksytyjen vaalikuorten lukumäärä eli ennakkoon äänestäneiden lukumäärä kussakin äänestysalueessa. Hyväksytyjen vaalikuorten lukumääriä vastaavat äänestäneiden lukumäärät on lisäksi merkittävä kunkin äänestysalueen vaaliluetteloon ao. kohtiin.

Jos äänestys jätetään ottamatta huomioon, äänioikeusrekisteriin tai vaaliluetteloon ei tehdä minkäänlaista merkintää.

Keskusvaalilautakunnan päätöksen 22.11.2021 mukaan ennakkoäänestys- ja kirjeäänestysasiakirjojen valmistavat tarkastustehtävät on delegoitu keskusvaalilautakunnan sihteerille ja varasihteerille. Tarkastamiseen liittyvät ratkaisut, kuten huomioon ottamatta jättämiset, keskusvaalilautakunnan on tehtävä päätösvaltaisessa kokoonpanossa.

Ehdotus: Keskusvaalilautakunta

1. merkitsee tiedoksi sihteerin selvityksen ennakkoäänestys- ja kirjeäänestysasiakirjojen valmistavasta tarkastuksesta keskusvaalilautakunnan käsittelyä varten,
2. käy läpi ennakkoäänestys- ja kirjeäänestysasiakirjat, vaalilain mukaisesti avaa kirjeäänestyksen turkoosit vaalikuoret vaalisalaisuus säilyttäen, leimaa niissä olevat äänestysliput äänestyslippua avaamatta ja sulkee ne ruskeaan vaalikuoreen, lajittelee näin syntyneet ennakkoäänestyksen vaalikuoret asianomaisen äänestysalueen kohdalle hyväksytyjen ennakkoäänestyksen vaalikuorten joukkoon,
3. laskee vaalikuoret ja merkitsee pöytäkirjaan hyväksytyjen vaalikuorten lukumäärän,
4. tekee merkinnän pöytäkirjaan mahdollisen äänestyksen huomioon ottamatta jättämisestä ja liittää huomioon ottamatta jätetyt vaalikuoret lähetekirjeineen ja -kuorineen pöytäkirjaan,
5. sulkee avaamattomat, hyväksytyt vaalikuoret kestäväään päällykseen äänestysalueittain ja sinetöi päällykset ja säilyttää vaalikuoret varmassa tallessa keskusvaalilautakunnan laskentaa varten ja
6. tallentaa vaalitietojärjestelmän tuloslaskentajärjestelmään hyväksytyjen vaalikuorten lukumäärät oikeusministeriön ohjeiden mukaisesti.

Päätös: Keskusvaalilautakunnan sihteeri antoi selvityksen ennakkoäänestysasiakirjojen valmistavasta tarkastuksesta. Ennakkoäänestysasiakirjat olivat nähtävillä keskusvaalilautakunnan kokouksessa. Kirjeäänestysasiakirjoja ei tullut lainkaan määräaikaan 21.1.2022 klo 19.00 mennessä. Ennakkoäänestysasiakirjoja saapui määräaikaan mennessä seuraavasti:

001 Kirkonkylän äänestysalue	526 kpl
002 Sykäräisen äänestysalue	63 kpl
Yhteensä	589 kpl

Keskusvaalilautakunta merkitsi yksimielisesti tiedoksi sihteerin selvityksen ennakkoäänestysasiakirjojen tarkastuksesta. Keskusvaalilautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä suoritettua ennakkoäänestystarkastuksen ja keskusvaalilautakunnalle toimitettua ennakkoäänestysasiakirjat.

Keskusvaalilautakunta laski vaalikuoret kussakin äänestysalueessa. Vaalitietojärjestelmästä saadussa ennakkoäännten yhteenvetotilastossa vaalikuoria on täsmälleen sama määrä. Lisäksi keskusvaalilautakunta tarkisti vaaliluetteloista ennakkoon äänestäneiden lukumäärät (miehet ja naiset ja yhteensä) ja ne täsmäsivät myös vaalikuorten lukumäärään.

Keskusvaalilautakunta päätti yksimielisesti, että sille saapuneet vaalikuoret, yhteensä 589 kappaletta, voidaan hyväksyä.

Hyväksytyjen vaalikuorten lukumäärät äänestysalueittain merkittiin pöytäkirjaan seuraavasti:

	yhteensä	miehet	naiset
001 Kirkonkylä	526	228	298
002 Sykäräinen	63	33	30
yhteensä	589	261	328

Keskusvaalilautakunta paketoi ja sinetöi Kirkonkylän ja Sykäräisen äänestysalueiden vaalikuoret ja laittoi ne varmaan talteen odottamaan sunnuntaina 23.1.2022 suoritettavaa ennakkoäännten laskemista.

Lisäksi keskusvaalilautakunta totesi, että keskusvaalilautakunnan sihteeri tallentaa tuloslaskentajärjestelmään hyväksytyjen vaalikuorten lukumäärän eli ennakkoon äänestäneiden lukumäärän kussakin äänestysalueessa heti kokouksen jälkeen.

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Keskvltk 21.01.2022 § 5 *Valmistelija keskusvaalilautakunnan sihteeri Jaana Pelkonen, puh. 040 150 5203*

1. OM:n ja THL:n päivitettyt koronaohjeet 9.11.2021 vaalitoimielimille.

Ehdotus: Keskusvaalilautakunta merkitsee ohjeet tiedokseen.

Sihteeri antoi kokouksessa lisäksi seuraavat asiat tiedoksi:

2. Sykäräisen ja Kirkonkylän vaalilautakunnille luovutetut vaalitarvikkeet ja -asiakirjat ja annetut koronaohjeistukset.

3. Kunnanhallituksen päätös 21.1.2022 lisävarajäsenten nimeämisestä molempiin vaalilautakuntiin koronatilanteesta johtuen.

4. Kotiäänestyksen vaalitoimitsijaksi valittua Ulla-Riitta Harjua ei käytetty kotiäänestyksissä, koska hän oli ilmoittanut asettuvansa aluevaaliehdokkaaksi. Vaalitoimikuntaan laitosäänestysten toimittamista varten kunnanhallitus valitsi uuden varapuheenjohtajan Harjun tilalle aluevaaliehdokkuuden takia.

Päätös: Keskusvaalilautakunta merkitsi yksimielisesti asiat 1 - 4 tiedoksi.

MUUT ASIAT

Keskvltk 21.01.2022 § 6 Kokouksessa esille tulleet asiat

Ei muita käsiteltäviä asioita.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**Pykälät: 1 - 6****MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Kieltojen perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät

1, 2, 3, 5 ja 6.

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät

4 (Vaalilaki 66 §).

Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Pykälät**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään

Toholammin keskusvaalilautakunta

Lampintie 5

69300 TOHOLAMPI

toholammin.kunta@toholampi.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua, miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Pöytäkirja on 27.1.2022 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää oikaisuvaatimusviranomaiselta Toholammin kunnantalolta, Lampintie 5, 69300 Toholampi, puh. 040 150 5200 tai sähköpostitse toholammin.kunta@toholampi.fi. Kunnantalo on avoinna ma - pe klo 8.00 - 16.00.

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS**Valitusviranomaisen ja valitusaika**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusviranomaisen**Vaasan hallinto-oikeus****PL 204****65101 VAASA****vaasa.hao@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika	30 päivää
---------------------------	-------------	-----------

Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika	30 päivää
--------------------------	-------------	-----------

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu oikeusministeriön asetuksella (1383/2018).

Muu valitusviranomaisen (erillinen muutoksenhakuosoitus)**Markkinaoikeus****Radanrakentajantie 5****00520 HELSINKI****markkinaoikeus@oikeus.fi**

Pykälät	Valitusaika	14 päivää
---------	-------------	-----------

Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Lisätietoja

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen

Liitetään pöytäkirjaan