

Keskusvaalilautakunta

26.01.2022

AIKA 26.01.2022 klo 09:00 - 09:36**PAIKKA** Kunnantalo, kokoushuone 2**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
17	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
18	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT	4
19	ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN	5
20	KUNNASSA ANNETTUIJEN ALUEVAALIEN ÄÄNTEN LUKUMÄÄRÄN VAHVISTAMINEN JA MERKITSEMINEN VAALITietoJÄRJESTELMÄÄN	6
21	MUUT ASIAT	8

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Klo	Lisätiedot
LÄSNÄ	Keskitalo Helena	puheenjohtaja	9.00 - 9.36	
	Rautiainen Mauri	varapuheenjohtaja	9.00 - 9.36	
	Hopeavuori Dagny	jäsen	9.00 - 9.36	
	Hukari Sakari	varajäsen	9.00 - 9.36	Katja Rimpiojan tilalla
	Lappi Seppo	jäsen	9.00 - 9.36	
MUU	Pelkonen Jaana	sihteeri, pöytäkirjanpitäjä	9.00 - 9.36	

ASIAT 17 - 21 §

ALLEKIRJOITUKSET

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Helena Keskitalo
puheenjohtaja

Jaana Pelkonen
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.

Mauri Rautiainen
pöytäkirjantarkastaja

Dagny Hopeavuori
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Pöytäkirja on 28.1.2022 viety nähtäväksi kunnan verkkosivuille.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Keskvtk 26.01.2022 § 17 Keskusvaalilautakunta on päätösvaltainen viisijäsenisenä.

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT

Keskvltk 26.01.2022 § 18 Kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mauri Rautiainen ja Dagny Hopeavuori.

ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Keskvltk 26.01.2022 § 19 Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityslista työjärjestykseksi.

KUNNASSA ANNETTUJEN ALUEVAALIEN ÄÄNTEN LUKUMÄÄRÄN VAHVISTAMINEN JA MERKITSEMINEN VAALITIEOJÄRJESTELMÄÄN

20/00.001/2021

Keskvltk 26.01.2022 § 20 *Valmistelija keskusvaalilautakunnan sihteeri Jaana Pelkonen, puh. 040 150 5203*

Vaalilain 143 I §:n mukaan kukin kunnan keskusvaalilautakunta vahvistaa 3. päivänä vaalipäivän jälkeen viimeistään klo 18 aloitettavassa kokouksessaan äänimäärät, jotka kukin ehdokas sekä puolue, vaaliliitto ja yhteislista yhteensä ovat aluevaaleissa saaneet kunnassa, sekä ilmoittaa viipymättä näin vahvistetut äänimäärät ja vaaleissa annettujen äänten kokonaismäärän sekä mitättömien äänten määrän oikeusministeriön määräämällä tavalla aluevaalilautakunnalle.

Keskusvaalilautakunta ei suorita äänimäärien tasatilanteiden arvontoja eikä laske vertauslukuja, vaan niistä huolehtii aluevaalilautakunta.

Saatuaan I momentissa tarkoitetun ilmoituksen kaikkien kuntien keskusvaalilautakunnilta aluevaalilautakunta vahvistaa viipymättä aluevaalien tuloksen.

Jotta aluevaalilautakunnalle jäisi riittävästi aikaa tuloksen vahvistamiseen liittyviin tehtäviin, oikeusministeriö ohjeistaa keskusvaalilautakuntaa merkitsemään vahvistetut äänimäärät tuloslaskentajärjestelmään jo klo 12 mennessä. Tarkastuslaskennan jälkeen äänimäärät on jo tallennettu tuloslaskentajärjestelmään odottamaan keskusvaalilautakunnan vahvistusta ja lukujen kuittausta valmiiksi laskentajärjestelmään.

Ehdotus: Keskusvaalilautakunta

- vahvistaa ne äänimäärät, jotka kukin ehdokas on kunnassa saanut
- vahvistaa mitättömien äänten määrän kunnassa ja
- vahvistaa äänten kokonaismäärän kunnassa (hyväksytyt äänet yhteensä + mitättömät äänet
- merkitsee kunnan valmiiksi tuloslaskentajärjestelmään ja
- ottaa tuloslaskentajärjestelmästä oikeusministeriön ohjeen mukaiset tulosteet (raportit) ja liittää ne pöytäkirjaan.

Päätös: Keskusvaalilautakunta hyväksyi Kirkonkylän vaalilautakunnan täydennykset vaalipöytäkirjaan.

Keskusvaalilautakunta vahvisti

- ne äänimäärät, jotka kukin ehdokas on kunnassa saanut
- mitättömien äänten määrän kunnassa ja
- äänten kokonaismäärän kunnassa (hyväksytyt äänet yhteensä + mitättömät äänet.

Keskusvaalilautakunnan sihteeri merkitsee kunnan valmiiksi tuloslaskentajärjestelmään heti kokouksen jälkeen ja ottaa tuloslaskentajärjestelmästä seuraavat tulosteet (raportit) ja liittää ne pöytäkirjaan:

- KT29 Ryhmittäin ehdokkaiden äänet,
 - KT90 Mitättömät äänestysliput perusteittain,
 - KT 21 Ehdokkaiden äänet, koko kunta,
 - KT20 Ehdokkaiden äänet äänestysalueittain,
-

- KT10 Äänestysaktiivisuus kunnassa ja
- KT11 Äänestysaktiivisuus sukupuolen mukaan äänestysalueittain.

Liitteet

Liite 1 ALUEVAALIEN TULOSTERAPORTIT KT29, KT90, KT21,
KT20, KT10 JA KT11

MUUT ASIAT

Keskvltk 26.01.2022 § 21 Kokouksessa esille tulleet asiat.

Ei muita käsiteltäviä asioita.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS
Pykälät: 17 - 21**MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Kieltojen perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät

17, 18, 19 ja 21.

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät

Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

20 (Vaalilaki 100 §).

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Pykälät**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään

Toholammin keskusvaalilautakunta

Lampintie 5

69300 TOHOLAMPI

toholammin.kunta@toholampi.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua, miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Pöytäkirja on 28.1.2022 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää oikaisuvaatimusviranomaiselta Toholammin kunnantalolta, Lampintie 5, 69300 Toholampi, puh. 040 150 5200 tai sähköpostitse toholammin.kunta@toholampi.fi. Kunnantalo on avoinna ma - pe klo 8.00 - 16.00.

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusviranomainen
Vaasan hallinto-oikeus
PL 204
65101 VAASA
vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu oikeusministeriön asetuksella (1383/2018).

Muu valitusviranomainen (erillinen muutoksenhakuosoitus)

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
markkinaoikeus@oikeus.fi

Pykälät Valitusaika 14 päivää

Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Lisätietoja

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen

Liitetään pöytäkirjaan