

Rakennus- ja ympäristölautakunta

25.01.2022

AIKA 25.01.2022 klo 15:09 - 15:51**PAIKKA** Sähköinen kokous (hallituksen kokoushuone)**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
6	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
7	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT	4
8	ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN	5
9	RAKENNUS- JA YMPÄRISTÖLAUTAKUNNAN KOKOUKSEN 12.1.2022 § 5 KUMOAMINEN	6
10	SELVITYSPYYNTÖ SÄHKÖLINJAN SIJAINNISTA	7
11	LUOTTAMUSHENKILÖIDEN VASTUUVAKUUTUS	8
12	MUUT ASIAT	9

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Klo	Lisätiedot
LÄSNÄ	Tuikka Jarmo	puheenjohtaja	15:09 - 15.51	
	Etelämäki Anne	varapuheenjoht.	15:09 - 15.51	
	Hirvinen Juha	jäsen	15:09 - 15.51	etäyhteydellä
	Isosaari-Pollari Sari	jäsen	15:16 - 15.51	etäyhteydellä, liittyi kokoukseen § 9 käs. päätyttyä
	Lankinen Minna	jäsen	15:09 - 15.51	
	Olkkola Antero	jäsen	15:09 - 15.51	
	Harju Ulla-Riitta	varajäsen	15:09 - 15.51	Jukka Lintilän tilalla
POISSA	Lintilä Jukka	jäsen		
MUU	Lintilä Pasi	kh:n edustaja	15:09 - 15.51	
	Lerssi Juha	esittelijä	15:09 - 15.51	
	Jylhä Pia	pöytäkirjanpitäjä	15:09 - 15.51	etäyhteydellä

ASIAT 6 - 12 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA

Pöytäkirja tarkastetaan teknisessä toimistossa 27.1.2022.
Pöytäkirjan käsittelylehdet on varustettu pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimilla.

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUKSET

Toholampi 27.1.2022

Jarmo Tuikka
puheenjohtaja

Pia Jylhä
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Toholampi 27.1.2022

Anne Etelämäki
pöytäkirjantarkastaja

Minna Lankinen
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Pöytäkirja on 27.1.2022 viety nähtäväksi kunnan verkkosivuille.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Rakltk. 25.01.2022 § 6 Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT

Rakltk. 25.01.2022 § 7 Kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anne Etelämäki ja Minna Lankinen.

ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Rakltk. 25.01.2022 § 8 Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Todetaan mahdolliset esteellisyydet.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

RAKENNUS- JA YMPÄRISTÖLAUTAKUNNAN KOKOUKSEN 12.1.2022 § 5 KUMOAMINEN

Rakltk. 25.01.2022 § 9 Valmistelija vs. tekninen johtaja Juha Lerssi, puh. 040 150 5302

Vs. teknisen johtajan päätösehdotus:

Rakennus- ja ympäristölautakunta kumoaa 12.1.2022 tekemänsä päätöksen § 5.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Jäsen Sari Isosaari-Pollari liittyi kokoukseen etäyhteydellä klo 15.16 päätöksenteon jälkeen.

SELVITYSPYYNTÖ SÄHKÖLINJAN SIJAINNISTA

Rakltk. 25.01.2022 § 10 Valmistelija vs. tekninen johtaja Juha Lerssi, puh. 040 150 5302

Lautakunta tekee kunnanhallitukselle selvityspyynnön sähkölinjan sijainnin taustoista ja mahdollisesta siirrosta Imatran voiman linjan yhteyteen. Elyn aiemmat lausunnot Natura-alueesta on myös huomioitava.

Vs. teknisen johtajan päätösehdotus:

Rakennus- ja ympäristölautakunta tekee kunnanhallitukselle selvityspyynnön.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

LUOTTAMUSHENKILÖIDEN VASTUUVAKUUTUS

Rakltk. 25.01.2022 § 11 Valmistelija vs. tekninen johtaja Juha Lerssi, puh. 040 150 5302

Lautakunta haluaa selvityksen luottamushenkilöiden mahdollisista vastuuvakuutuksista.

Vs. teknisen johtajan päätösehdotus:

Rakennus- ja ympäristölautakunta pyytää selvittämään luottamushenkilöiden vastuuvakuutukset.

Päätös: Halukkaat voivat käydä katsomassa vakuutusta koskevan dokumentin kunnantalolta.

MUUT ASIAT

Rakltk. 25.01.2022 § 12 Kokouksessa esille tulleet asiat.

1. Seuraavan kokouksen asialistalle yksityisteiden viitoitusta koskeva asia.
2. Keskusteltiin siitä, että lautakunnan sihteeri/pöytäkirjanpitäjä olisi kunnan organisaatiosta.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS
Pykälät: 6 - 12**MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Kieltojen perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät

6, 7, 8, 9, 10, 11 ja 12.

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät

Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Pykälät**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään

Toholammin rakennus- ja ympäristölautakunta

Lampintie 5

69300 TOHOLAMPI

toholammin.kunta@toholampi.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua, miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Pöytäkirja on 27.1.2022 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää oikaisuvaatimusviranomaiselta Toholammin kunnantalolta, Lampintie 5, 69300 Toholampi, puh. 040 150 5200 tai sähköpostitse toholammin.kunta@toholampi.fi. Kunnantalo on avoinna ma - pe klo 8.00 - 16.00.

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

**Valitusviranomaisen
Vaasan hallinto-oikeus
PL 204
65101 VAASA
vaasa.hao@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu oikeusministeriön asetuksella (1383/2018).

Muu valitusviranomaisen (erillinen muutoksenhakuosoitus)

**Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
markkinaoikeus@oikeus.fi**

Pykälät Valitusaika 14 päivää

Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Lisätietoja

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen

Liitetään pöytäkirjaan