

Rakennus- ja ympäristölautakunta

02.03.2022

**AIKA** 02.03.2022 klo 13:34 - 15:44**PAIKKA** Kunnantalo, hallituksen huone, Teams**KÄSITELLYT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
13	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
14	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT	4
15	ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN	5
16	SÄHKÖINEN PÖYTÄKIRJOJEN ALLEKIRJOITUS KÄYTTÖÖN	6
17	PALOASEMAN RAKENNUSLUVAN MYÖNTÄMINEN KIINTEISTÖLLE 849-401-71-53	9
18	YKSITYISTEIDEN NIMEÄMISPROJEKTI	10
19	YMPÄRISTÖNSUOJELUVIRANOMAISEN VALVONTAOHJELMAN YHTEENVETO 2021	11
20	YMPÄRISTÖNSUOJELUVIRANOMAISEN VALVONTAOHJELMA VUODELLE 2022	12
21	RAKENNUS- JA YMPÄRISTÖLAUTAKUNNAN ALAISTEN VIRANHALTIJOIDEN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET AJALLA 1.11.2021 - 22.2.2022	13
22	MUUT ASIAT	14

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Tehtävä	Klo	Lisätiedot
LÄSNÄ	Tuikka Jarmo	puheenjohtaja	13.34 - 15.44	
	Etelämäki Anne	varapuheenjohtaja	13.34 - 15.44	
	Hirvinen Juha	jäsen	13.34 - 15.44	
	Isosaari-Pollari Sari	jäsen	13.34 - 15.44	est. § 20
	Lankinen Minna	jäsen	13.34 - 15.44	
	Olkkola Antero	jäsen	13.34 - 15.44	
	Harju Ulla-Riitta	varajäsen	13.34 - 15.44	Jukka Lintilän tilalla
POISSA	Lintilä Jukka	jäsen		
MUU	Jokitalo Markus	esittelijä	13.34 - 15.44	rakennustarkastaja
	Vaaraniemi Pia	esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	13.34 - 15.44	ympäristötarkastaja
	Lintilä Pasi	kh:n edustaja	13.34 - 15.44	est. § 20
	Suomala Ville	kh:n pj.	13.34 - 15.44	est. § 20

**ASIAT** 13 - 22 §

**ALLEKIRJOITUKSET**

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Jarmo Tuikka  
puheenjohtaja

Pia Vaaraniemi  
pöytäkirjanpitäjä

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.

Ulla-Riitta Harju  
pöytäkirjantarkastaja  
(§ 13 - 22)

Sari Isosaari-Pollari  
pöytäkirjantarkastaja  
(§ 13 - 19, 21 - 22)

Minna Lankinen  
pöytäkirjantarkastaja  
(§ 20)

**PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO**

Pöytäkirja on 7.3.2022 viety nähtäväksi kunnan verkkosivuille.

**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Rakltk. 02.03.2022 § 13 Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT

Rakltk. 02.03.2022 § 14 Kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa äänenlaskijoina.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ulla-Riitta Harju ja Sari Isosääri-Pollari.

## ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Rakltk. 02.03.2022 § 15 Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Todetaan mahdolliset esteellisyydet.

Ehdotettiin kaavoituskonsultin esitystä esityslistalla olevien asioiden lisäksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.  
Hyväksyttiin ehdotus kaavoituskonsultin esityksestä.

Kunnanhallitus	§ 53	29.03.2021
Rakennus- ja ympäristölautakunta	§ 16	02.03.2022

---

## SÄHKÖINEN PÖYTÄKIRJOJEN ALLEKIRJOITUS KÄYTTÖÖN

Kh 29.03.2021 § 53

Valmistelija hallintojohtaja Anette Törmänen-Lindqvist, puh. 040 150 5202

## Sähköisen allekirjoituksen yleiset edellytykset

Mikäli laissa edellytetään allekirjoittamista, tulee ensin tarkastaa, voiko asiakirjan laatia myös sähköisesti. Jos tämä on mahdollista, tulee seuraavaksi arvioida minkä laatuisen sähköisen allekirjoituksen voidaan käyttää. Lakiin on harvemmin otettu allekirjoituksen laatuvaatimuksia. Silloin asia jää kunnan harkintaan.

Allekirjoituksella pitää pystyä riittävän luotettavalla tavalla osoittamaan myöhemmin allekirjoittajan henkilöllisyys sekä allekirjoittajan tahdonilmaisun muuttumattomuus.

## Toimielinten pöytäkirjat ja muut hallintopäätökset

Hallintolaissa (434/2003) ei ole säännöstä, joka nimenomaisesti edellyttäisi katsoa kuuluvan hyvään hallintoon. Allekirjoituksia käytetäänkin ensisijaisesti esittelijän ja päätöksentekijän tunnistamiseen sekä päätöspolun kiistämättömyyden ja eheyden varmistamiseen.

Kuntalain (410/2015) 107 §:n mukaan toimielimen kokouksesta ja päätöksistä on laadittava pöytäkirja. Kuntalaissa ei kuitenkaan säädetä pöytäkirjan sisällöstä, vaan kunnan hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset pöytäkirjan sisällöstä, allekirjoittamisesta ja tarkastamisesta.

Toholammin kunnan hallintosäännön 27 §:n (Pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen) mukaan mm. pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain (13/2003) 16 §:n mukaan päätöisasiakirja voidaan allekirjoittaa sähköisesti, ellei muussa laissa toisin säädetä.

Päätöisasiakirjan sähköisille allekirjoituksille asetetaan laissa laadullisia vaatimuksia. Viranomaisen on allekirjoitettava asiakirja joko eIDAS -asetuksessa määritellyllä kehittyneellä sähköisellä allekirjoituksella tai muuten sellaisella tavalla, että asiakirjan alkuperäisyydestä ja eheydestä voidaan varmistautua. Alkuperäisyydellä tarkoitetaan allekirjoittajan henkilöllisyyden tunnistamista ja eheydellä asiakirjan muuttumattomuutta.

## Sähköinen allekirjoitus

eIDAS -asetuksessa eli Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksessa (EU) N:o 910/2014 (EUR-Lex) sähköisestä tunnistamisesta ja sähköisiin transaktioihin liittyvistä luottamuspalveluista sisämarkkinoilla ja direktiivin 1999/93/EY kumoamisesta, säädetään jäsenvaltioiden rajat ylittävistä sähköisestä tunnistamisesta, tunnistamisen varmuustasoista sekä luottamuspalveluista. Sähköinen allekirjoituksen luomiseen tarkoitetut palvelut ovat yksi ryhmä asetuksen tarkoittamista luottamuspalveluista. Sähköisellä

Kunnanhallitus	§ 53	29.03.2021
Rakennus- ja ympäristölautakunta	§ 16	02.03.2022

---

allekirjoituksella tarkoitetaan eIDAS -asetuksessa sähköisessä muodossa olevaa tietoa, joka on liitetty tai joka loogisesti liittyy muuhun sähköisessä muodossa olevaan tietoon ja jota allekirjoittaja käyttää allekirjoittamiseen.

Kehittyneellä sähköisellä allekirjoituksella tarkoitetaan sähköistä allekirjoitusta, joka täyttää eIDAS -asetuksen 26 artiklassa säädetyt vaatimukset eli:

1. Se liittyy yksilöivästi allekirjoittajaansa.
2. Sillä voidaan yksilöidä allekirjoittaja.
3. Se on luotu käyttäen sähköisen allekirjoituksen luontitietoja, joita allekirjoittaja voi korkealla varmuustasolla käyttää yksinomaisessa valvonnassaan.; sekä
4. Se on liitetty sillä allekirjoitettuun tietoon siten, että tiedon mahdollinen myöhempi muuttaminen voidaan havaita.

Kunta on hankkinut käyttöönsä Visma Sign sähköisen allekirjoituspalvelun. Se täyttää sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain 16 §:ssä asetetut laatuvaatimukset.

Kunnanjohtaja: Kunnanhallitus päättää:

1. että kunnanhallituksen pöytäkirjat ja kunnanhallitusten alaisten toimikuntien pöytäkirjat sekä muut hallintopäätökset allekirjoitetaan sähköisesti 30.3.2021 lukien,
2. esittää kunnanvaltuustolle, että valtuuston pöytäkirjat allekirjoitetaan myös sähköisesti,
3. esittää lautakunnille, että lautakunnat ottavat myös käyttöön pöytäkirjojen sähköisen allekirjoittamisen ja
4. että sähköiseen allekirjoittamiseen hyväksytään Visma Sign tarjoama palvelu, joka täyttää sähköisen allekirjoittamisen edellytykset ja lain vaatimukset.

Keskustelun kuluessa kh:n jäsen Jukka Lintilä esitti, että kohta 1. muutetaan muotoon: että kunnanhallituksen pöytäkirjat ja kunnanhallitusten alaisten toimikuntien pöytäkirjat sekä muut hallintopäätökset allekirjoitetaan myös sähköisesti 30.3.2021 lukien.

Esitystä ei kannatettu, joten se raukesi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

Kunnanhallitus	§ 53	29.03.2021
Rakennus- ja ympäristölautakunta	§ 16	02.03.2022

---

Rakltk. 02.03.2022 § 16 Valmistelija ympäristötarkastaja Pia Vaaraniemi, puh. 040 356 2489

Ympäristötarkastaja: Rakennus- ja ympäristölautakunta päättää ottaa käyttöön pöytäkirjojen sähköisen allekirjoittamisen Visma Sign -palvelulla.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



## PALOASEMAN RAKENNUSLUVAN MYÖNTÄMINEN KIINTEISTÖLLE 849-401-71-53

Rakltk. 02.03.2022 § 17 Valmistelija rakennustarkastaja Markus Jokitalo, puh. 040 150 5310

Toholammin kunta on jättänyt rakennuslupahakemuksen teollisuushallirakennuksen, jonka yhteydessä asunto, laajentamiseksi ja käyttötarkoituksen muuttamiseksi paloasemakäyttöön. Rakennuslupa koskee kiinteistöä 849-401-71-53 osoitteessa Juustotie 41, 69300 Toholampi.

Rakennustarkastajan päätösehdotus liitemateriaalina.

Oheismateriaalina pääpiirustukset sekä kaava- ja karttaotteet.

Rakennustarkastaja: Rakennus- ja ympäristölautakunta myöntää rakennusluvan Toholammin paloasemalle kiinteistölle 849-401-71-53 osoitteeseen Juustotie 41, 69300 Toholampi.

Päätös: Antero Olkkola ehdotti esityksen hyväksymistä, ehdotusta kannatettiin. Anne Etelämäki ehdotti, että lupaa ei myönnetä. Esitys ei saanut kannatusta ja se raukesi.

Rakennustarkastajan päätösesitys hyväksyttiin.

Anne Etelämäki esitti eriävän mielipiteen.

Liitteet

Liite1 PÄÄTÖSEHDOTUS  
Liite2 PÄÄTÖS

## YKSITYISTEIDEN NIMEÄMISPROJEKTI

Rakltk. 02.03.2022 § 18 Valmistelija rakennustarkastaja Markus Jokitalo, puh. 040 150 5310

Rakennus- ja ympäristölautakunta on kokouksessaan 3.11.2021 § 23 päättänyt, että rakennustarkastaja valmistelee yksityisteiden nimeämistä ja merkitsemistä.

Toholammin kunnassa on paljon esim. nimeämättömiä metsäautoteitä. Myös jokainen erillinen tie, joka johtaa useammalle kuin kahdelle rakennuspaikalle tai rakennetulle kiinteistölle, tulee pääsääntöisesti nimetä omalla nimellään.

Yksityisteiden nimeäminen on tärkeää mm. pelastustoiminnan kannalta. Kunnan osoitejärjestelmästä ei ole olemassa laki- tai asetustasoisia säädöksiä eikä julkishallinnon suositusta (JHS).

Rakennustarkastaja: Rakennus- ja ympäristölautakunta päättää nimettävien teiden kriteerit ja asettaa ehdotuksen kuntalaisten nähtäville. Ohjeena nimeämisessä käytetään kuntaliiton ohjetta "kunnan osoitejärjestelmä 2020".

Kuntalaisille ja kiinteistön omistajille varataan mahdollisuus antaa nimiehdotuksia. Valmistelussa huomioidaan saadut ehdotukset, paikan historia ja asukkaiden mieltämät paikannimet ja paikallistuntemus. Hankkeen rahoitus ja teiden maastoon merkitseminen selvitetään myöhemmin jatkovalmistelussa.

Päätös: Asetettiin työryhmä, joka ryhtyy hoitamaan asiaa.

Rakennustarkastaja valmistelee hankkeelle rahoitusta, jotta hanke voidaan toteuttaa vuonna 2022.

---

## YMPÄRISTÖNSUOJELUVIRANOMAISEN VALVONTAOHJELMAN YHTEENVETO 2021

Rakltk. 02.03.2022 § 19 Valmistelija ympäristötarkastaja Pia Vaaraniemi, puh. 040 356 2489

Vuoden 2021 ympäristönsuojelun valvontaohjelma hyväksyttiin rakennus- ja ympäristölautakunnan kokouksessa 7.4.2021 § 9. Valvontakohteet on tarkastettu 2021 syksyllä.

Valvonnan tulokset seuraavassa yhteenvetona:

Ympäristölupien määräaikaistarkastukset (10 kpl).

Valvontalomakkeita palautettu 8 kpl, näissä ei huomautettavaa. Palauttamatta 2 kpl, pyydetty toimittamaan sähköpostilla.

Ympäristötarkastaja: Rakennus- ja ympäristölautakunta toteaa valvontaohjelman tulokset tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

## YMPÄRISTÖNSUOJELUVIRANOMAISEN VALVONTAOHJELMA VUODELLE 2022

Rakltk. 02.03.2022 § 20 Valmistelija ympäristötarkastaja Pia Vaaraniemi, puh. 040 356 2489

Valvontaohjelma perustuu hyväksytyyn valvontasuunnitelmaan vuosille 2017 - 2021.

Valvontaohjelma sisältää ympäristönsuojeluasetuksen 30 §:n mukaisen luvanvaraisten ja rekisteröitävien laitosten määräaikaisvalvonnan ja niiden muuhun säännölliseen valvontaa liittyvät toimenpiteet sekä jätelain 124 §:n mukaisten jätetoimintojen valvonnan. Lisäksi ohjelma sisältää maa-aineslakiin liittyvän valvonnan. Uusi valvontaohjelma laaditaan vuosittain.

Valvontaohjelma ei ole valvottavien kohteiden osalta julkinen. Asianosaiset saavat tietää aikataulut ja valvontaluokkansa. Rakennus- ja ympäristölautakunnalle esitetään vuosittain raportti, jossa käydään läpi valvontaohjelman toimivuus, valvotut kohteet ja muut siihen liittyvät asiat.

Ympäristötarkastaja: Rakennus- ja ympäristölautakunta hyväksyy liitteenä olevan ympäristönsuojeluviranomaisen valvontaohjelman vuodelle 2022. Valvontaohjelman liite ei ole julkinen.

Lautakunnan jäsen Sari Isosaari-Pollari, kunnanhallituksen puheenjohtaja Ville Suomala ja kunnanhallituksen edustaja Pasi Lintilä poistuivat esteellisinä tämän asian käsittelyn ajaksi.

Minna Lankinen toimi pöytäkirjantarkastajana tämän asian käsittelyn ajan Sari Isosaari-Pollarin tilalla.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Liite3 YMPÄRISTÖNSUOJELUVIRANOMAISEN  
VALVONTAOHJELMA 2022

RAKENNUS- JA YMPÄRISTÖLAUTAKUNNAN ALAISTEN VIRANHALTIJOIDEN  
VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET AJALLA 1.11.2021 - 22.2.2022

Rakltk. 02.03.2022 § 21 Valmistelija ympäristötarkastaja Pia Vaaraniemi puh. 040 356 2489

Hallintosäännön siirretyn ratkaisuvallan perusteella rakennustarkastajan ja ympäristötarkastajan tekemät päätökset on annettava tiedoksi rakennus- ja ympäristölautakunnalle.

Rakennustarkastaja ja ympäristötarkastaja saattavat tekemänsä viranhaltijapäätökset/päätösluettelonsa ajalta 1.11.2021 - 22.2.2022 rakennus- ja ympäristölautakunnan tietoon.

Rakennustarkastaja:

Lupapäätökset 2021 § 30 - § 33

Lupapäätökset 2022 § 1 - § 5

Lupapiste.fi:n päätökset 2021 (työnjohtajien hyväksyntä), ei päätöksiä ko. ajalla

Lupapiste.fi:n päätökset 2022 (työnjohtajien hyväksyntä), ei päätöksiä ko. ajalla

Ympäristötarkastaja:

Ei viranhaltijapäätöksiä ko. ajalla.

Päätös: Rakennus- ja ympäristölautakunta yksimielisesti merkitsi viranhaltijapäätökset tiedoksi.

## MUUT ASIAT

Rakltk. 02.03.2022 § 22 Ei muita käsiteltäviä asioita.

---

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**  
**Pykälät: 13 - 22****MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Kieltojen perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät

13, 14, 15, 16, 18, 19, 20, 21 ja 22.

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät

Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Pykälät****Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään**

Toholammin rakennus- ja ympäristölautakunta

Lampintie 5

69300 TOHOLAMPI

toholammin.kunta@toholampi.fi

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua, miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Pöytäkirja**

Pöytäkirja on 7.3.2022 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää oikaisuvaatimusviranomaiselta Toholammin kunnantaloilta, Lampintie 5, 69300 Toholampi, puh. 040 150 5200 tai sähköpostitse toholammin.kunta@toholampi.fi. Kunnantalo on avoinna ma - pe klo 8.00 - 16.00.

**Liitetään pöytäkirjaan**

## VALITUSOSOITUS

### Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

**Valitusviranomaisen  
Vaasan hallinto-oikeus  
PL 204  
65101 VAASA  
vaasa.hao@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät: 17 Valitusaika 30 päivää

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu oikeusministeriön asetuksella (1383/2018).

### Muu valitusviranomaisen (erillinen muutoksenhakuosoitus)

**Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 HELSINKI  
markkinaoikeus@oikeus.fi**

Pykälät Valitusaika 14 päivää

### Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

### Lisätietoja

**Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen**

**Liitetään pöytäkirjaan**