

Metsätoimikunta

12.11.2019

AIKA 12.11.2019 klo 14:30 - 15:15**PAIKKA** Kunnantalo**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
4	<u>METSÄTOIMIKUNNAN TALOUSARVIOESITYS VUODELLE 2020</u>	3
5	<u>TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT</u>	4
6	<u>MUUT ASIAT</u>	5

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Klo	Lisätiedot
LÄSNÄ	Ranta-Nilkku Mika	puheenjoht.	14:30 - 15:15	
	Tuikka Risto	jäsen	14:30 - 15:15	
	Juntunen Jarmo	asiantuntija	14:30 - 15:15	
	Nurmela Jukka	pöytäkirjanpitäjä	14:30 - 15:15	
POISSA	Järvenoja Antti	varapj.		
	Lappi Seppo	jäsen		

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

ASIAT 4 - 6 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA

Pöytäkirja tarkastetaan rakennustoimistossa 14.11.2019.
Pöytäkirjan tarkastavat kaikki kokoukseen osallistuneet.

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS

Mika Ranta-Nilkku
puheenjohtaja

Jukka Nurmela
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Toholampi 14.11.2019

Risto Tuikka

Jarmo Juntunen

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Pöytäkirja on 15.11.2019 viety nähtäväksi kunnan verkkosivuille.

Rakennustarkastaja

Jukka Nurmela

METSÄTOIMIKUNNAN TALOUSARVIOESITYS VUODELLE 2020

Metsätmk § 4

Valmistelija rakennustarkastaja Jukka Nurmela, puh. 040 150 5310

Toimikunnan sihteeri on laatinut metsätoimikunnan talousarvioesityksen vuodelle 2020.

Jarmo Juntunen on valmistellut arvion Toholammin kunnan metsien hakuutuloista ja hoitomenoista vuodelle 2020.

Vuodelle 2020 hakkutulot on arvioitu 30 000 € ja metsien hoitomenot 24 600 €.

Talousarvioesityksen nettotulo 907 €

Rakennustarkastaja: Metsätoimikunta hyväksyy vuoden 2020 talousarvioesityksen ja esittää sen edelleen kunnanhallituksen ja -valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Metsätmk § 5

Valmistelija rakennustarkastaja Jukka Nurmela, puh. 040 150 5310

1. Wpd Finland Oy:n tutkimuslupahakemus, Länsi-Toholammin tuulipuiston liittymisjohto, MML 10007/03 04/2019

Rakennustarkastaja: Todetaan toimikunnalle tiedoksi.

Päätös: Todettiin toimikunnalle tiedoksi.

MUUT ASIAT

Metsätmk § 6

Valmistelija rakennustarkastaja Jukka Nurmela, puh. 040 150 5310

1. Puun myynti vuonna 2020.

Suunniteltu puunmyynti tilalta Heinneva 50:40 toteutetaan keväällä 2020. Jarmo Juntunen pyytää tarjoukset. Metsätoimikunta käsittelee tarjoukset ja esittää kunnanhallituksen hyväksyttäväksi edullisimman tarjouksen.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS
Pykälät:**MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Kieltojen perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät 4, 5, 6

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät

Hallintolainkäyttölaki 5 § / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään

Toholammin kunnanhallitus

Lampintie 5

69300 TOHOLAMPI

toholammin.kunta@toholampi.fi

Pykälät**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua, miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Pöytäkirja on xx.xx.2019 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää oikaisuvaatimusviranomaiselta Toholammin kunnantalolta, Lampintie 5, 69300 Toholampi, puh. 040 150 5200 tai sähköpostitse toholammin.kunta@toholampi.fi. Kunnantalo on avoinna ma - pe klo 8.00 - 16.00.

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS**Valitusviranomainen ja valitusaika**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusviranomainen
Vaasan hallinto-oikeus
PL 204
65101 VAASA
vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika	30 päivää
---------------------------	-------------	-----------

Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika	30 päivää
--------------------------	-------------	-----------

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu oikeusministeriön asetuksella (1383/2018).

Muu valitusviranomainen (erillinen muutoksenhakuosoitus)

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
markkinaoikeus@oikeus.fi

Pykälät	Valitusaika	14 päivää
---------	-------------	-----------

Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Lisätietoja

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen

Liitetään pöytäkirjaan