

Hallintojohtaja

7.2.2018

2 §

**PÄÄTÖSTYYPPI** Yleispäätös**ASIA** RÖNTGENKUVAN LASKUTETTAVAN HINNAN VAHVISTAMINEN**HAKIJA****PÄÄTÖS** Vahvistan Toholammin kunnan röntgenlaitteistolla otetun röntgenkuvan laskutettavaksi hinnaksi 100 euroa (alv 0 %). Kuvien lausunnot edelleenveloitetaan sellaisinaan kuin Toholammin kunta on ne maksanut.**PERUSTELUT** Toholammin kunta omistaa Toholammin terveyskeskuksessa olevan röntgenlaitteiston ja vastaa sen toiminnasta. Myynti on arvonlisäverolain (30.12.1993/1501) 34 §:n mukaan verotonta.**TÄYTÄNTÖÖNPANO** Hinta on voimassa takautuvasti ja toistaiseksi.**OTTO-OIKEUS** Kunnanhallitus

7.2.2018

Tapani Tiilikka  
Hallintojohtaja**LIITTEET****JAKELU** Laskutus, Soite, Työplus Oy

Hallintojohtaja

7.2.2018

2 §

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**  
**Kunnallisasiat****I. Kuntalaissa tarkoitettu oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimus-oikeus	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.
Oikaisuvaatimusviranomainen	Viranomainen, jolla oikaisuvaatimus tehdään (kunnan yhteystiedot): Toholammin kunta/kunnanhallitus Lampintie 5, 69300 TOHOLAMPI puh. 040 150 5200 (vaihe)
Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.
Viranhaltijapäätöksen nähtäväksi asettaminen	9.2.2018
Tiedoksianto asianosaiselle *)	1) Lähetetty tiedoksi kirjeellä (Kuntalaki 95 §) Asianosainen: Soite, Työplus Oy  Annettu postin kuljetettavaksi, pvm/tiedoksiantaja: 7.2.2018 Tapani Tiilikka  2) Luovutettu asianosaiselle Asianosainen:  Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus:  _____  Vastaanottajan allekirjoitus:  _____
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä: – päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä – asiakirjat, joihin vedotaan

**Liitetään päätökseen/otteeseen**

\*) Täytetään otteeseen, jos päätös annetaan erityistiedoksiantona tiedoksi kuntalain 92 §:n 1 momentissa tarkoitettulle asianosaiselle.