

Kunnanjohtaja

7.5.2018

2 §

PÄÄTÖSTYYPPI

Yleispäätös

ASIALYHYTAIKAISEN LUOTON MYÖNTÄMINEN
VIEMÄRILIIKELAITOKSELLE**HAKIJA**

Toholammin Viemäriiikelaitos, toimitusjohtaja

PÄÄTÖS

Myönnetään 790.000 euron lyhytaikainen laina Toholammin Viemäriiikelaitokselle. Laina-aika 16.5.2018 - 15.3.2019, lainakorko 0,15 %.

PERUSTELUT**TÄYTÄNTÖÖNPANO**

Maksuun 16.5.2018. Korko peritään lainan takaisinmaksun yhteydessä 15.3.2019.

OTTO-OIKEUS

Kunnanhallitus

7.5.2018

Jukka Hillukkala
Kunnanjohtaja**LIITTEET**

Velkakirja

JAKELUVLL/Janne Wennström
Maksatus/laskutus Maija Hjelmroos
Kirjanpito Ritva Björkbacka

Kunnanjohtaja

7.5.2018

2 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET
Kunnallisasiat**I. Kuntalaissa tarkoitettu oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimus-oikeus	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.
Oikaisuvaatimusviranomainen	Viranomainen, jolla oikaisuvaatimus tehdään (kunnan yhteystiedot): Toholammin kunta/Kunnanhallitus Lampintie 5, 69300 TOHOLAMPI puh. 040 150 5200 (vaihde)
Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun päätös on julkaistu kunnan verkkosivuilla.
Viranhaltijapäätöksen nähtäväksi asettaminen	14.5.2018
Tiedoksianto asianosaiselle *)	1) Lähetetty tiedoksi kirjeellä (Kuntalaki 136 §) Asianosainen: Janne Wennström Annettu postin kuljetettavaksi, pvm/tiedoksiantaja: 7.5.2018 2) Luovutettu asianosaiselle Asianosainen: Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus: _____ Vastaanottajan allekirjoitus: _____
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä: – päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä – asiakirjat, joihin vedotaan

Liitetään päätökseen/otteeseen