

Lomituspalvelujohtaja

4.7.2018

22 §

PÄÄTÖSTYYPPI Henkilöstöpäätös**ASIA** MAATALOUSLOMITTAJAN TOIMIEN TÄYTTÄMINEN**HAKIJA****PÄÄTÖS** Avoinna olevaan maatalouslomittajan toimeen valitaan Sofia Rekilä. Kaksi avoinna ollutta maatalouslomittajan tointa jätetään täyttämättä.**PERUSTELUT** Lomituspalvelujohtaja on ilmoittanut avoinna olevista kolmesta vakinaisesta maatalouslomittajan toimesta 11.6.2018 kunnan nettisivuilla kunnan ja työhallinnon internet-sivuilla. Lomitettavat tilat ovat pääosin maito- ja naudanlihatiloja. Lomittajien toimialue on koko paikallisyksikön alue. Työaika on 84,97 – 91,5 % kokoaikaisen työajasta. Työ voi alkaa 16.7.2018 tai sopimuksen mukaan. Toimiin valittavilta edellytetään maatalousalan koulutusta ja hyvää käytännön työtaitoa karjanhoitotehtävissä sekä hyvää suomen kielen taitoa. Työn hoitaminen edellyttää oman auton käyttöä. Palkkaus KVTES:n mukaan. Toimet täytetään 6 kk:n koeajalla. Valittujen on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus ennen valinnan vahvistamista. Hakemukset opinto- ja työtodistuksineen 25.6.2018 klo 15.00 mennessä

Määräaikaan mennessä hakemuksensa jätti neljä henkilöä, joista yhdellä on vaadittava koulutus ja kielitaito. Sofia Rekilä täyttää toimiin valittaville asetetut vaatimukset ja on soveltuva tehtävään.

TÄYTÄNTÖÖNPANO**OTTO-OIKEUS** Kunnanhallitus

4.7.2018

Sanna Niemi
Lomituspalvelujohtaja**LIITTEET****JAKELU** Hakijat
Lomahallinto

Lomituspalvelujohtaja

4.7.2018

22 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET
Kunnallisasiat**I. Kuntalaissa tarkoitettu oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimus-oikeus	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.
Oikaisuvaatimusviranomainen	Viranomainen, jolla oikaisuvaatimus tehdään (kunnan yhteystiedot): Toholammin kunta/kunnanhallitus Lampintie 5, 69300 TOHOLAMPI puh. 040 150 5200 (vaihde)
Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.
Viranhaltijapäätöksen nähtäväksi asettaminen	Julkaisu kunnan nettisivuilla 5.7.2018
Tiedoksianto asianosaiselle *)	1) Lähetetty tiedoksi kirjeellä (Kuntalaki 95 §) Asianosainen: Annettu postin kuljetettavaksi, pvm/tiedoksiantaja: 5.7.2018 Sanna Niemi 2) Luovutettu asianosaiselle Asianosainen: Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus: _____ Vastaanottajan allekirjoitus: _____
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä: – päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä – asiakirjat, joihin vedotaan

Liitetään päätökseen/otteeseen

*) Täytetään otteeseen, jos päätös annetaan erityistiedoksiantona tiedoksi kuntalain 92 §:n 1 momentissa tarkoitettulle asianosaiselle.