

Hallintojohtaja

29.10.2018

14 §

PÄÄTÖSTYYPPI Henkilöstöpäätös**ASIA** TIETOHALLINTOSIHTTEERIN MÄÄRÄAIKAISEN TOIMEN TÄYTTÄMINEN**HAKIJA****PÄÄTÖS** Valitsen tietohallintosihtteerin kahden vuoden määräaikaiseen toimeen Anna Vierimaan. Aloitus sopimuksen mukaan vuoden 2018 aikana. Palkkaus KVTES:n mukaan. Toimen täyttämässä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.**PERUSTELUT** Määräaikaan mennessä hakemuksia saapui viisi kappaletta, joista yksi oli ostopalvelutarjous. Ostopalvelutarjouksen tehnyt kävi esittelemässä tarjoustaan 11.10.2018.

Hakemusten ja ansioluotteloiden perusteella haastatteluun kutsuttiin Anna Vierimaa. Haastattelu pidettiin 26.10.2018. Koulutuksensa ja kokemuksensa perusteella Vierimaa on tehtävään soveltuvin.

TÄYTÄNTÖÖNPANO Työsuhteesta tehdään työsopimus kun aloitusajankohta on saatu sovittua.**OTTO-OIKEUS** Kunnanhallitus

29.10.2018

Tapani Tiilikka
Hallintojohtaja**LIITTEET****JAKELU** hakijat 5kpl

Hallintojohtaja

29.10.2018

14 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET
Kunnallisasiat**I. Kuntalaissa tarkoitettu oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimus-oikeus	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.
Oikaisuvaatimusviranomainen	Viranomainen, jolla oikaisuvaatimus tehdään (kunnan yhteystiedot): Toholammin kunta/Kunnanhallitus Lampintie 5, 69300 TOHOLAMPI puh. 040 150 5200 (vaihde)
Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.
Viranhaltijapäätöksen nähtäväksi asettaminen	Julkaisu kunnan verkkosivuilla 29.10.2018.
Tiedoksianto asianosaiselle *)	1) Lähetetty tiedoksi kirjeellä (Kuntalaki 95 §) Asianosainen: Annettu postin kuljetettavaksi, pvm/tiedoksiantaja: 2) Luovutettu asianosaiselle Asianosainen: Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus: _____ Vastaanottajan allekirjoitus: _____
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä: – päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä – asiakirjat, joihin vedotaan

Liitetään päätökseen/otteeseen

*) Täytetään otteeseen, jos päätös annetaan erityistiedoksiantona tiedoksi kuntalain 92 §:n 1 momentissa tarkoitettulle asianosaiselle.