

14.12.2020

## VALITUSOSOITUS

### Valitusoikeus ja valitusperusteet:

Seuraaviin päätöksiin voi hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä kunnallisvalituksen myös kunnan jäsen sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

### Valtusviranomainen:

Vaasan hallinto-oikeus, PL 204, 65101 VAASA sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 8-16.15. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kunnallisvalitus, pykälät:** 59, 60, 61, 62

### Hallintovalitus, pykälät:

### Valitusaika:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä ja 3. päivänä tavallisen sähköisen viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaansaaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Aikaa laskettaessa tiedoksiantopäivää ei oteta lukuun. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen 16.15. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valituksen muoto ja sisältö:

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava päätös, johon haetaan muutosta, miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä perusteet joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa, asiamiehensä tai laatijana on joku muu henkilö, myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Postitse toimitettava valitus on allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valituksen liitteeksi on liitettävä: päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta sekä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Vetelin kunnantöimistöltä puh. 050 5790 100 tai [vetelin.kunta@veteli.fi](mailto:vetelin.kunta@veteli.fi) Käyntiosoite Kivihyppäntie 1, 67900 Veteli

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Pykälät:** 57, 58, 63, 64, 65, 66

Muun lainsäädännön mukaan näihin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

### Pykälät ja valituskieltojen perusteet: