

Muut mahdolliset asiat/ Oppilaan poissaolot esi- ja perusopetuksessa

Siv.ltk. § 37

Oppilashuollon tiimi on laatinut toimintamallin esi- ja perusopetuksen oppilaiden poissaoloihin liittyen ja mallia on käsitelty opetustoimen johtoryhmässä ja ys-palaverissa. Perusopetuslain mukaan opetuksen järjestäjän tulee seurata oppilaan poissaoloja ja ilmoittaa luvattomista poissaoloista huoltajalle. Huoltajan velvollisuus on huolehtia siitä, että oppivelvollisuus tulee suoritettua. Poissaoloista ilmoittaminen tapahtuu Wilman kautta. Opettajalla on velvollisuus merkata poissaoloa Wilmaan. Siten sekä opettajan, että huoltajien on helppo seurata oppilaan poissaoloja. Koulun opettajalla on ilmoitusvelvollisuus, mikäli hänen ryhmässään oppilaalla ilmenee jatkuvia poissaoloja.

Sairauspoissaolo:

Oppilaan *sairastuessa* huoltaja on velvollinen ilmoittamaan oppilaan poissaolosta luokanopettajalle/-ohjaajalle, joka merkitsee poissaolon Wilmaan. Oppilas huolehtii sairauden aikana itse koulutehtävistään, jotka löytyvät Wilmasta. Sairauspoissaolon jälkeen oppilas selvittää yhdessä opettajan kanssa, onko hän jäänyt jälkeensä opinnoissaan. Oppilaalla on oikeus saada tukiopestusta sitä tarvitessaan. Myös sairauspoissaolon aikana mahdollisesti ollut koe järjestetään hänelle erikseen.

Muu poissaolo:

Mikäli oppilas joutuu olemaan *poissa koulusta muusta syystä* (esim. matka), poissaoloon on pyydettävä kirjallinen lupa etukäteen. 1 - 7 päivän poissaolon myöntää luokanopettaja/-ohjaaja. Yli seitsemän päivän poissaoloon lupa on anottava rehtorilta ja neljä viikkoa pidempiin poissaoloihin lupa on anottava sivistyslautakunnalta. Luvan myöntämisen edellytyksenä on, että oppilas huolehtii poissaolon aikana itse koulutehtävistään, jotka löytyvät Wilmasta. Tehtävät tulee olla suoritettuna, kun oppilas palaa kouluun. Huoltajan vastuulla on, että oppilas ei jää loman takia jälkeensä opiskelussa. Koulu ei ole velvollinen antamaan tukiopestusta tai tekemään erityisjärjestelyjä oppilaan ylimääräisen loman johdosta.

Luvaton poissaolo:

Mikäli huoltaja ei ole ilmoittanut oppilaan sairauspoissaolosta tai lupaa muuhun poissaoloon ei ole etukäteen pyydetty, luokanopettaja/-ohjaaja ottaa yhteyttä kotiin poissaolon selvittämiseksi. Luokanopettaja/-ohjaaja sopii oppilaan kanssa korvaavien tehtävien/oppituntien suorittamisesta opettajien ohjeiden mukaisesti.

Mikäli *luvattomia poissaoloja* on kertynyt paljon, edetään poissaoloi-

hin puuttumisen portaiden mukaan:

1. Porras: Luvaton/huolta herättävä poissaolo
2. Porras: Luvattomia/huolta herättäviä poissaoloja yli 30 h
3. Porras: Luvattomia/huolta herättäviä poissaoloja yli 60
4. Porras: Poissaolot ylittävät 100 h

Liitteessä on kuvattu toimenpiteet portaittain.

Liite 8 Poissaolot esi- ja perusopetuksessa 1.8.2021 alkaen

Esitys sivistysjohtaja:

Sivistyslautakunta hyväksyy liitteen 8 mukaisesti poissaloihin liittyvän toimintamallin ja käytänteet, jotka astuvat voimaan 1.8.2021. Päätöksestä tiedotetaan oppilaita ja huoltajia lukuvuosisuunnitelmassa 2021-2022 ja vanhempainilloissa. Toimintamalli käydään läpi opettajien kanssa ensi lukuvuoden aloituspäivässä.

Päätös:

Hyväksyttiin.
